

Los datos personales consignados en este documento se encuentran protegidos con arreglo a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Dichos datos no podrán ser cedidos a terceras personas sin su consentimiento previo, con carácter revocable, para finalidades distintas de la gestión de estas becas, la realización de comunicaciones y el control estadístico de los datos.

## ANEXO II

### SOLICITUD DE AYUDA DE COMEDOR ESCOLAR

Centro Educativo .....

#### I DATOS FAMILIARES:

Apellidos y nombre del padre .....		
Fecha de nacimiento.....	DNI .....	Estado Civil.....
Domicilio .....	Teléfono .....	Código Postal .....

Apellidos y nombre de la madre.....		
Fecha de nacimiento.....	DNI .....	Estado Civil.....
Domicilio .....	Teléfono .....	Código Postal .....

#### II DATOS PERSONALES DE LOS HIJOS PARA LOS QUE SE SOLICITA BECA:

	Nombre y Apellidos	Fecha nacimiento	de	Curso escolar 11/12
1				
2				
3				
4				
5				

**III MIEMBROS DEL NÚCLEO DE CONVIVENCIA, EXCEPTO BENEFICIARIOS:**

APELLIDOS, NOMBRE	RELACIÓN CON EL BENEFICIARIO

**AUTORIZO** la verificación y cotejo de los datos económicos declarados, así como de cualquier otro dato de carácter personal o económico que sea necesario para la valoración de la beca de comedor, a obtener de las bases de datos de cualquier otro Organismo o Administración Pública.

**DECLARO QUE** los datos incluidos en el presente impreso y la documentación que lo acompaña son ciertos y **SOLICITO** se admita a trámite para su posterior valoración.

En Utebo a ..... de ..... de 20.....

(Firma)

## DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA A LA SOLICITUD

- **Situación personal**

- Solicitud según **Anexo II**.
- Copia de DNI, NIE o pasaporte en vigor de ambos padres o, en su caso, tutor/a.
- Copia del Libro de Familia, o en su defecto partidas de nacimiento de los hijos convivientes.
- Título en vigor del Libro de Familia Numerosa.
- Volante de empadronamiento familiar actualizado.
- En caso de separación legal o divorcio, fotocopia completa de la sentencia judicial que determine la misma o del convenio regulador debidamente sellado y diligenciado donde conste la custodia del menor y, en su caso, el último el último recibo del pago de la pensión. Ante impago de la pensión, fotocopia de la denuncia o reclamación judicial. Excepcionalmente podrá sustituirse por una declaración responsable, en aquellos casos en los que no sea posible materializar la denuncia. Si no existe sentencia por estar en trámite el procedimiento, se adjuntará certificado acreditativo de la demanda de separación sellada por el Juzgado.
- En caso de viudedad, certificado de defunción o anotación en el Libro de Familia.
- En caso de existencia de discapacidad, certificado oficial acreditativo de la misma.
- Declaración responsable según **Anexo III**.
- Declaración responsable según **Anexo IV**.
- Declaración responsable según **Anexo V**.
- Declaración responsable según **Anexo VI**.
- Informe de Servicios sociales.
- Informe del Centro Escolar.

- **Situación laboral**

- Vida laboral actualizada al mes de solicitud o justificante de haberla pedido de todos los miembros mayores de 16 años.
- Tarjeta de desempleo en vigor de todos los miembros computables de la familia mayores de 16 años. En caso de miembros mayores de 16 años que

continúen estudiando, será suficiente el certificado de matrícula del centro escolar.

- ❑ Certificado actualizado del Servicio Público de Empleo Estatal acreditativo del cobro o no de prestaciones de cada uno de los miembros desempleados de la familia. En caso de cobro, su cuantía y período de concesión.
- ❑ Certificado de empresa (o del empleador) del horario laboral de los progenitores, salvo en el caso de autónomos en la que bastará con una declaración jurada.
- ❑ En caso de trabajo doméstico, fotocopia del contrato de trabajo.
- ❑ En aquellas situaciones en las que los padres se encuentren trabajando, pero la empresa esté en suspensión de pagos o hubiera dejado de pagar, se deberá presentar fotocopia del contrato de trabajo y la publicación en el Boletín Oficial correspondiente de la suspensión o denuncia a la empresa, al empresario o cualquier documento que así lo acredite.

- **Situación económica**

- ❑ Fotocopia de la declaración de IRPF del ejercicio fiscal de 2013 o, en su defecto, certificado negativo de renta.
- ❑ Acreditación de los ingresos en los últimos tres meses de los miembros de la unidad familiar. Además se cumplimentará una declaración responsable (**Anexo IV**). En caso de trabajadores autónomos, última declaración de IRPF y declaración de datos económicos mensual.
- ❑ Certificado o constancia documental de la obtención de prestación por hijo a cargo.
- ❑ Certificado o constancia documental de la percepción del ingreso aragonés de Inserción, de Ayuda de Integración Familiar o cualquier otro tipo de ayuda o prestación económica o social.
- ❑ Fotocopia del contrato de alquiler, del pago del último recibo de alquiler o hipoteca.
- ❑ Cualquier otro certificado o documento que a criterio del Servicio Social de Base sea requerido para acreditar la situación indicada.

**Sólo se tendrán en cuenta aquellas situaciones socio-económicas debidamente documentadas.**