



De conformidad con lo previsto en la ley Orgánica 15/99 de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal se informa que los datos que obran en este escrito forman parte del fichero de datos de carácter personal denominado "Registro de Entradas/Registro de Salidas". Los datos solicitados son necesarios para remitir la respuesta que el Ayuntamiento de al respecto, así como, para la gestión del cobro del servicio que se interesa. Dicha información podrá ser utilizada, salvaguardando su identidad, para la realización de estadísticas internas. Los datos serán tratados de forma confidencial. El afectado podrá ejercer sus derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición en relación con los mismos, dirigiéndose a la Alcaldía-Presidencia, utilizando a tal efecto los formularios que el Ayuntamiento pone a su disposición o bien mediante los que la Agencia de Protección de Datos facilita a través de su página web.

**PLAN EXTRAORDINARIO DE APOYO AL EMPLEO 2012**  
**AYUNTAMIENTO DE UTEBO**

**INSTANCIA / SOLICITUD REVISIÓN MÉRITOS**

D/Dña. \_\_\_\_\_, con D.N.I / N.I.E. \_\_\_\_\_

Domiciliado en \_\_\_\_\_, calle \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_

Código Postal \_\_\_\_\_ y Teléfono/s \_\_\_\_\_

**EXPONE**

Que habiendo solicitado participar en el proceso de selección de personal para el Plan extraordinario de apoyo al empleo y reuniendo los requisitos que se exigen en la convocatoria aprobada al efecto,

**SOLICITA:**

Revisión de puntuación otorgada por el Tribunal, por considerar que no le han sido correctamente valorados en los apartados que a continuación se reseñan:

Personal adjunto para ejecución de obras, saneamiento y limpieza de instalaciones	<input type="checkbox"/> Experiencia profesional en puestos de igual o similar contenido al que se opte <input type="checkbox"/> Formación académica relacionada con el puesto de trabajo <input type="checkbox"/> Formación para el empleo
---	---

Personal adjunto para ejecución de obras, mantenimiento y limpieza de parques y zonas verdes	<input type="checkbox"/> Experiencia profesional en puestos de igual o similar contenido al que se opte <input type="checkbox"/> Formación académica relacionada con el puesto de trabajo <input type="checkbox"/> Formación para el empleo
--	---

Oficiales para ejecución de obras, control y saneamiento de las mismas	<input type="checkbox"/> Experiencia profesional en puestos de igual o similar contenido al que se opte <input type="checkbox"/> Formación académica relacionada con el puesto de trabajo <input type="checkbox"/> Formación para el empleo
--	---

Oficiales para ejecución de obras, mantenimiento y limpieza de parques y zonas verdes	<input type="checkbox"/> Experiencia profesional en puestos de igual o similar contenido al que se opte <input type="checkbox"/> Formación académica relacionada con el puesto de trabajo <input type="checkbox"/> Formación para el empleo
---	---



AYUNTAMIENTO  
DE  
UTEBO

Personal adjunto servicio social de base. Servicio ayuda a domicilio atención a dependientes	<input type="checkbox"/> Experiencia profesional en puestos de igual o similar contenido al que se opte <input type="checkbox"/> Formación académica relacionada con el puesto de trabajo <input type="checkbox"/> Formación para el empleo
--	---

Personal adjunto auxiliar administrativo para el servicio social de base	<input type="checkbox"/> Experiencia profesional en puestos de igual o similar contenido al que se opte <input type="checkbox"/> Formación académica relacionada con el puesto de trabajo <input type="checkbox"/> Formación para el empleo
--	---

Técnico auxiliar animación Socio-cultural	<input type="checkbox"/> Experiencia profesional en puestos de igual o similar contenido al que se opte <input type="checkbox"/> Formación académica relacionada con el puesto de trabajo <input type="checkbox"/> Formación para el empleo
---	---

Utebo, a..... de ..... de .....

Fdo.:

**SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE UTEBO**