

PARTE A:

CUESTIONARIO DE PREGUNTAS TIPO TEST, PROCESO DE ESTABILIZACIÓN: PUESTO DE SUBALTERNO- SERVICIOS ESPECIALES DEL AYUNTAMIENTO DE UTEBO

Este ejercicio se calificará de 0 a 6 puntos.

Cada pregunta contestada correctamente se valorará en 0,30 puntos.

La pregunta no contestada, o contestada con más de una respuesta, no será puntuada.

La pregunta con contestación errónea será penalizada a razón de 0,075 puntos.

Dispone de 30 minutos para la realización del presente ejercicio.

1. La Constitución española se compone de:

- a) Un preámbulo, 169 artículos repartidos entre un título preliminar y diez títulos numerados, además, cuenta con cuatro disposiciones adicionales, nueve transitorias, una derogatoria y una disposición final.
- b) Dos preámbulos, 179 artículos repartidos entre un título preliminar y once títulos numerados, además, cuenta con cuatro disposiciones adicionales, nueve transitorias, una derogatoria y una disposición final.
- c) Un preámbulo, 168 artículos repartidos entre un título preliminar y diez títulos numerados, además, cuenta con cuatro disposiciones adicionales, nueve transitorias, una derogatoria y una disposición final.

2. Uno de los siguientes principios no está garantizado por la Constitución.

- a) La publicidad de las normas.
- b) La jerarquía reglamentaria.
- c) La seguridad.

3. ¿Cuál de las siguientes formas no es un modo de terminación del procedimiento administrativo común?

- a) Caducidad.
- b) Allanamiento.
- c) Renuncia.

4. Cuando la notificación se realicen en el domicilio del interesado, de no hallarse presente éste en el momento de entregarse la notificación:

- a) Podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona mayor de 16 años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.
- b) Podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona mayor de 14 años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.
- c) Podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona mayor de 16 años que se encuentre en el edificio y haga constar su identidad.

5. ¿Qué elementos serán necesarios para realizar una encuadernación?

- a) Máquina encuadernadora, alicates, tijeras o similar.
- b) Tapas, canutillo, espirales o similar .
- c) a) y b) son correctas.

6. ¿Cuál es el tamaño de un papel denominado DIN A4?

- a) 297mm.X 420mm.
- b) 210mm X 290mm.
- c) 210mm X 297mm.

7. Tengo que comprar hojas para poder imprimir 4 tomos de 102 hojas cada uno, 2 tomos de la mitad de hojas que el anterior y 6 tomos de 25 hojas. Si quiero disponer de un 10% más de margen por si se estropean algunas, ¿Cuántas hojas debería comprar?.

- a) 660.
- b) 726.
- c) 1020.

8. Entre las funciones de atención al ciudadano, aquella que se refiere a la localización de oficinas u órganos, es la llamada:

- a) función de orientación e información.
- b) función de recepción y acogida.
- c) función de gestión.

9. La atención personalizada al ciudadano comprenderá las funciones siguientes:

- a) De recepción de las iniciativas o sugerencias formuladas por las administraciones públicas, o por los propios empleados públicos para mejorar la calidad de los servicios, incrementar el rendimiento o el ahorro del gasto público, simplificar trámites o suprimir los que sean innecesarios, o cualquier otra medida que suponga un mayor grado de satisfacción de la sociedad en sus relaciones con la Administración General del Estado y con las entidades de derecho público vinculadas o dependientes de la misma.
- b) De recepción y acogida a los ciudadanos, al objeto de facilitarles la orientación y ayuda que precisen en el momento inicial de su visita, y, en particular, la relativa a la localización de dependencias y funcionarios
- c) Todas las respuestas son correctas.

10. Si un ciudadano solicita información acerca de un procedimiento en trámite, esta información es:

- a) información específica.
- b) información general.
- c) información particular.

11. Las sesiones del Pleno del Ayuntamiento de Utebo se celebran como norma general:

- a) Los Plenos ordinarios se celebrarán con periodicidad mensual, excepto el mes de agosto, el tercer lunes de cada mes, a las diecinueve horas.
- b) Los Plenos ordinarios se celebrarán con periodicidad mensual, excepto el mes de agosto, el tercer martes de cada mes, a las diecinueve horas.
- c) Los Plenos ordinarios se celebrarán con periodicidad mensual, excepto el mes de agosto, el tercer jueves de cada mes, a las dieciocho horas.

12. Los Municipios según el artículo 26.1 de la Ley de Bases de Régimen Local, deberán prestar, en todo caso, los servicios siguientes, señale la respuesta correcta:

- a) Transporte colectivo urbano de viajero.
- b) Medio ambiente urbano.
- c) Alcantarillado.

13. Según el artículo 8 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los empleados públicos se clasifican en:

- a) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral y personal eventual.
- b) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, funcionarios con habilitación de carácter nacional, personal laboral y personal eventual.
- c) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral y personal directivo profesional.

14. Son funcionarios interinos los que, por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia, son nombrados como tales con carácter temporal para el desempeño de funciones propias de funcionarios de carrera, cuando se dé alguna de las siguientes circunstancias: (señala la incorrecta):

- a) La ejecución de programas de carácter temporal, que no podrán tener una duración superior a tres años, ampliable hasta doce meses más por las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto.
- b) La existencia de plazas vacantes, cuando no sea posible su cobertura por funcionarios de carrera, por un máximo de tres años.
- c) El exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de nueve meses, dentro de un periodo de doce meses.

15. Señale la opción correcta en relación con la función de custodia y control de llaves:

- a) La custodia y control de llaves de cualquier edificio de un organismo público es responsabilidad del Personal Subalterno.
- b) Las llaves son para uso exclusivo del Personal Subalterno no pudiendo cederse temporalmente bajo ningún concepto a otras personas del centro o ajenas al mismo.
- c) El Subalterno encargado de la custodia y control de llaves del edificio registrará en el libro oficial de registro o aplicación informática los movimientos de llaves, entrega y recogida solicitadas por personal laboral y contratadas externas autorizadas por la administración del edificio.

16. Señalar la opción incorrecta en relación con la puesta en marcha de instalaciones, que comprenderá la puesta a punto y en servicio de:

- a) La calefacción o refrigeración de la sala.
- b) Los ordenadores de los distintos puestos administrativos.
- c) Los sistemas de ventilación exterior y/o interior.

17. Si sale Usted a pie del Ayuntamiento y se dirige al Pabellón Juan de Lanuza, por donde llegaría antes:

- a) Por la Avenida Navarra.
- b) Por el Paseo los Prados.
- c) Por la Avenida Zaragoza.

18. ¿En qué dirección se encuentra la Oficina de Correos?:

- a) Avenida Zaragoza.
- b) Avenida Navarra.
- c) Avenida Buenos Aires.

19. ¿A qué altitud se encuentra Utebo?:

- a) A 320 m.
- b) A 150 m.
- c) A 207 m.

20. ¿Cuánta superficie tiene el término municipal de Utebo?

- a) 35,1 km².
- b) 17,70 km².
- c) 10,6 km².

PREGUNTAS DE RESERVA:

1.R.- Según el art. 35 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, los actos administrativos serán motivados con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho:

- a) Los actos que limiten derechos subjetivos o intereses legítimos.
- b) Los actos que no se separen del criterio único en actuaciones precedentes o del dictamen de órganos colegiados.
- c) Ninguna de las anteriores es correcta.



2.R.- La función que consiste en la recogida de la documentación que trae el ciudadano, se llama:

- a) de gestión.
- b) de recepción.
- c) de información.

3.R.- En Municipios con población superior a 5.000 habitantes, el servicio que deberán prestar además de los mínimos señalados en el 26.1a) de la Ley de Bases de Régimen Local, será:

- a) Alumbrado público.
- b) Pavimentación de las vías públicas.
- c) Parque público.

4.R.- ¿Qué peso máximo podrá tener una carta?

- a) 2kg.
- b) 1kg.
- c) 500gramos.

5.R.- ¿Cuántos centros culturales hay en Utebo?

- a) Tres.
- b) Cuatro.
- c) Dos.